Договор №B_53_06
аутсорсинга бухгалтерии коммерческой организации или индивидуального предпринимателя

г. Екатеринбург **22.04.2025 г.**

, именуемое в дальнейшем "Заказчик", действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя с одной Стороны, и ООО "ФинЭксперт-Екатеринбург", именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Управляющего - Индивидуального Предпринимателя Столбовского Евгения Анатольевича, действующего на основании Устава с другой Стороны, заключили настоящий Договор.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В целях данного договора применяются следующие термины и определения:

Финансово-хозяйственная деятельность предприятия (индивидуального предпринимателя) — это совокупность действий по производству и/или продаже товаров, услуг, продукции с использованием ограниченного объема финансовых ресурсов.

Бухгалтерский учет - упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации и их изменениях путём сплошного, непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций.

Налоговый учет- система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным налоговым законодательством.

Первичный учетный документ (ПУД) — это документ, который оформляет произошедшие на предприятии факты хозяйственные жизни. К таким документам относятся, но не ограничивают их перечень, следующие документы: универсальный передаточный документ (УПД), акт выполненных работ, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, чек кассовый, чек товарный, приходная операция из выписки банка, расходная операция из выписки банка.

Финансовая отчётность (бухгалтерская отчётность) — информация о финансовом положении экономического субъекта на отчётную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчётный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

Налоговая отчетность - совокупность установленных налоговым законодательством налоговых деклараций, расчетов и отчетов, необходимых для предоставления в налоговый орган в установленные сроки с учетом режима налогообложения, применяемого конкретной организацией или индивидуальным предпринимателем.

Отчетность во внебюджетные фонды - совокупность установленных законами РФ форм отчетов и расчетов, представляемых во внебюджетные фонды в определенные законами сроки.

Отчетность в органы статистики - совокупность установленных законами РФ форм отчетов и расчетов, представляемых в РосСтат в определенные законами сроки.

Учетная политика предприятия — это принятая ею совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

Бухгалтерская база данных (База данных) - электронные первичные документы, систематизированные в одной.

Доступ к бухгалтерской базе данных Заказчика (Доступ) - защищенное подключение к серверу Исполнителя по технологии rdp с защитой по технологии vpn.

Доступ "нулевой группы подписи" - предоставленный Заказчиком, при помощи обслуживающего его Банка, доступ к счету Заказчика через систему Интернет-Банк без предоставления права подписи финансовых документов.

Архивный том - подшитые или упакованные в картонную папку документы, подобранные по одному или нескольким обобщающим признакам. Размер архивного тома не может превышать 210*297*70 мм.

Каналы связи — это электронная почта, мессенджеры whatsapp, viber, telegram и телефон.

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.Предметом настоящего договора является передача Исполнителю функций по ведению бухгалтерского и налогового учета финансово – хозяйственной деятельности Заказчика (Основание: п.3 ст.7 Федерального закона «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.11г.)

1.2. Перечень, передаваемых Заказчиком Исполнителю функций приведен в Приложении 2 к договору.

1.3. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство выполнять в интересах Заказчика переданные ему функции (далее – услуги).

1.4. За оказание услуг по настоящему Договору Заказчик уплачивает Исполнителю вознаграждение в размере, порядке и сроки, установленные настоящим договором.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ. ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ.

2.1. Исполнитель начинает оказание услуг по настоящему договору с 01 числа месяца, в котором заключен договор, вне зависимости от даты заключения договора. Заказчик обязуется передать Исполнителю всю бухгалтерскую отчетность, бухгалтерскую базу данных, актуализированную на 01 число месяца, в котором заключается настоящий договор.

2.2. В случае выявления недостатков по ведению учета и отчетности, возникших до начала действия настоящего договора, Исполнитель оказывает услуги по восстановлению учета. В случае, если по мнению Исполнителя недостатки являются существенными, а работы по их устранению требуют значительных трудозатрат, Исполнитель оказывает услуги по восстановлению за дополнительную плату. Стоимость таких услуг подлежит письменному согласованию с Заказчиком и фиксируется в дополнительном соглашении к настоящему договору. Заказчик вправе отказаться от услуг по восстановлению учета, в таком случае стороны соглашаются, что Заказчик должным образом предупрежден о рисках наступления неблагоприятных последствий.

2.3. Заказчик самостоятельно оформляет и обменивается с контрагентами первичными документами. В случае разногласий Исполнитель принимает всестороннее участие в устранении разногласий, в том числе участвует в переговорах по их устранению с контрагентами Заказчика.

2.4.Стороны договорились, что местом хранения оригиналов документов определен офис Исполнителя. Заказчик имеет право доступа к документам Заказчика, а Исполнитель должен предоставить такой доступ в рабочее время (без дополнительного согласования) либо в нерабочие дни, если это является необходимым для своевременной подготовке отчетности для внешних пользователей Заказчика (аудиторы, налоговые или правоохранительные органы, суды и пр) при условии предварительного согласования не позднее чем в последний рабочий день. В случае, если местом хранения оригиналов выбран офис Заказчика, то, подписывая настоящий договор Заказчик соглашается с возлагаемой на него обязанностью самостоятельно архивировать документы и предоставить оригиналы документов по требованию налогового органа, органов правопорядка или судов.

2.5.Заказчик передает Исполнителю оригиналы первичных учетных документов, а также иную информацию, необходимую для формирования полной и достоверной отчетности в соответствии с условиями настоящего договора.

2.6.Заказчик передает первичные учетные документы на регулярной основе. Периодичность предоставления первичных учетных документов не может превышать 30 календарных дней. Документы, относящиеся к отчетному месяцу, должны быть переданы не позднее 08 числа следующего месяца, вне зависимости от того, превышен или нет 30-дневный период предоставления документов. В случае, если документы представлены позже установленного настоящим пунктом срока, Исполнитель включает услугу по обработке таких документов, а также услугу по внесению корректировке бухгалтерской и налоговой отчетности в состав дополнительных услуг.

2.7.Заказчик передает Исполнителю заявления принятых и уволенных сотрудников, заявления о предоставлении отпуска, решения о направлении работников в командировку, больничные листы - не позднее дня, когда Заказчику от своего сотрудника поступило такое заявление или Заказчиком принимается соответствующее решение или Заказчику его сотрудник предоставил больничный лист. Заказчик сообщает Исполнителю об изменении величины заработной платы в день принятия решения об изменении величины заработной платы.

2.8. Стороны признают, что фактом передачи информации признается выполнение одного из следующих действий: предоставление оригинала первичного учетного документа или предоставление копии первичного учетного документа на бумажном носителе или предоставление копии первичного учетного документа в виде сканированного образа по электронной почте на электронный адрес, указанный в договоре или формирование электронного документа в программе бухгалтерского учета специалистом Заказчика (при этом право устанавливать ограничения по изменениям в базе (закрытие периода) должны быть только у сотрудника ООО "ФинЭксперт-Екатеринбург").

2.9. Исполнитель принимает распоряжения от Заказчика устно по телефону, но только в том случае, когда телефонный звонок состоялся на номер компании +7 (343) 386-2000 и Заказчик не возражает против записи телефонного разговора. Стороны согласны, что при решении спорных ситуаций допускается использование записи телефонных переговоров. Заказчик обязуется хранить все записи в течение 1 (Одного) года с момента разговора. По истечении указанного периода запись разговоров может быть уничтожена, а Заказчик утрачивает право ссылаться на устные распоряжения, переданные Исполнителю.

2.10. Все консультации, выражение мнения или рекомендации признаются выданными от имени Исполнителя устно только если они поступили с телефонного номера Исполнителя
+7 (343) 386-2000. Стороны согласны, что при решении спорной ситуаций допускается использование записи телефонного разговора. Все консультации, выражение мнения или рекомендации полученные Заказчиком посредствам мессенджеров WhatsApp, Telegram или Viber признаются выданными от имени Исполнителя только в том случае, когда они поступили Заказчику с телефонного номера Исполнителя, указанного в договоре в качестве контактного для общения через указанные мессенджеры.

2.11. Исполнитель информирует Заказчика об отсутствии необходимых для ведения бухгалтерского и налогового учета документов, а также о первичных учетных документах Заказчика, оформленных с нарушением действующего законодательства, принимает непосредственное участие в устранении таких нарушений.

2.12. При условии своевременной передачи первичных документов Заказчик может, получив от Исполнителя налоговые расчеты и рассмотрев сверку взаиморасчетов с контрагентами, изменить свои доходы или расходы путем добавления первичных документов к ранее переданным.

2.13. Исполнитель ведет учет и представляет отчетность в соответствии с действующим Законодательством, регулирующим бухгалтерский учет, Налоговым кодексом РФ, иными нормативными актами РФ.

2.14. Заказчик не должен принимать каких-либо действий с целью ограничения доступа к информации, влияющей на бухгалтерский и (или) налоговый учет, а также не должен оказывать давления на Исполнителя с целью изменения достоверности отчетности.

2.15. Исполнитель составляет и представляет отчетность в ИФНС, органы статистического учета в составе, в сроки и по формам в соответствии с действующим законодательством. Вся отчетность перед отправкой согласовывается и утверждается Заказчиком.

2.16. Исполнитель самостоятельно разрабатывает учетную политику, регистры налогового учета.

2.17. Исполнитель представляет отчетность в налоговый орган, ПФР, ФСС, в органы статистики в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.18. В случае вынесения органами ИФНС, ФСС и ПФР решения, фиксирующего нарушение Заказчиком законодательства Российской Федерации, Исполнитель участвует в разрешении конфликтной ситуации, представляет интересы Заказчика в органах ИФНС, ФСС и ПФР. Если конфликтная ситуация возникла по вине Заказчика, данная работа подлежит оплате дополнительно. Размер оплаты согласовывается сторонами в процессе переговоров.

2.19. Услуги по настоящему договору не включают в себя юридические услуги, представительство интересов Заказчика в суде, арбитражном суде.

2.20 Исполнитель осуществляет оперативное консультирование Заказчика в пределах своей компетенции, по вопросам, возникающим у Заказчика в связи с оказанием ему услуг.

2.21 Исполнитель по заданию Заказчика предоставляет отчеты о проделанной работе в виде стандартных отчетов, сформированных используемой Исполнителем программой бухгалтерского учета. Отчеты (ведомость учета расчетов с контрагентами, ведомость по расчетному счету и др.) передаются Заказчику на следующий рабочий день после получения задания.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГИ

3.1. Ежемесячная стоимость услуг, оказываемых по настоящему договору составляет 0 (Ноль) рублей 00 копеек, оказываемые по настоящему договору услуги облагаются НДС 5% на основании п. 8 ст. 164 НК РФ.

3.2. Оплата услуг за текущий месяц производится Заказчиком не позднее 5 числа текущего месяца путем безналичного перечисления суммы, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, на расчетный счет Исполнителя. Обязательство по оплате считается надлежаще исполненным в момент зачисления суммы оплаты на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Основанием для расчетов является настоящий договор. В период от 1 до 7 дней до наступления срока платежа Исполнителем выставляется Счет. Счет выставляется путем отправки электронной копии Счета с адреса электронной почты Исполнителя info@finexpert-ekb.ru на адрес электронной почты Заказчика, указанный в договоре. Счет в оригинале передается Заказчику только по отдельному запросу.

3.4. В случае неполучения оплаты или неполной оплаты Счета до первого числа следующего месяца, Исполнитель прекращает оказание услуг по настоящему договору.

3.5. Исполнитель возобновляет оказание услуг по настоящему договору после восстановления учета и оплаты Заказчиком дополнительных услуг по восстановлению учета.

3.6. Стоимость ежемесячных услуг оплачивается в установленном размере вне зависимости от фактического объема услуг, оказанных Исполнителем в оплачиваемом месяце.

3.7. Ежемесячная стоимость услуг устанавливается для существующего объема работ на момент заключения настоящего договора, заявленного Заказчиком в анкете (Приложение 1). При изменении объема оказанных услуг их стоимость может быть увеличена или снижена по соглашению сторон.

3.8 Стоимость услуги по предоставлению доступа (пункт 4.4.), составляет 20 000 (Двадцать) тысяч рублей за каждого подключаемого пользователя. Заказчик обязан оплатить услугу в течение трех рабочих дней после организации подключения пользователя и выставления счета Исполнителем. Счет выставляется путем отправки электронной копии Счета с адреса электронной почты Исполнителя info@finexpert-ekb.ru на адрес электронной почты Заказчика, указанный в договоре. Счет в оригинале передается Заказчику только по отдельному запросу. В случае не поступления оплаты Исполнитель прекращает предоставление услуги.

3.9. В конце каждого месяца Исполнитель формирует и предоставляет Заказчику акт выполненных работ за прошедший месяц. Акт может быть передан Заказчику лично, курьером, почтовым отправлением либо по системе электронного документооборота. В случае, если Заказчиком не предъявлены мотивированные возражения в течение 10 календарных дней с даты отправки Акта Заказчику, Акт считается подписанным со стороны Заказчика.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММНЫМИ ПРОДУКТАМИ И СЕРВЕРАМИ

4.1. Исполнитель, для выполнения работ по настоящему договору, использует самостоятельно разработанное или за свой счет приобретенное программное обеспечение, собственное серверное оборудование.

4.2. Бухгалтерский и налоговый учет Исполнителем ведется с использованием программы 1С Предприятие версии 8.2 и выше. Соглашаясь на ведение учета на оборудовании и с использованием программного обеспечения Исполнителя, Заказчик также соглашается с тем, что на 01 января следующего года Исполнителем будет осуществлен переход из программы ведения учета Заказчика в программу 1С Предприятие.

4.3. Отчетность в ФНС, ПФР, ФСС и в РосСтат предоставляется Исполнителем по телекоммуникационным каналам связи с использованием программного продукта “Контур Экстерн” конфигурации “Уполномоченная Бухгалтерия”. Исполнитель, по требованию Заказчика, предоставляет копию сданной финансовой (бухгалтерской) отчетности, декларации (отчета, расчета) и пр., квитанции об отправке и о приемке ФНС, ПФР, ФСС или РосСтатом. Доступ в систему “Контур Экстерн- Уполномоченная Бухгалтерия” Заказчику не предоставляется.

4.4. По желанию Заказчика Исполнитель предоставляет Заказчику Доступ к бухгалтерской базе данных Заказчика (далее- Доступ). Доступ предоставляется по защищенному каналу vpn с использованием технологии rdp в режиме с 6-00 до 24-00 ежедневно. Оплата за услугу по предоставлению доступа производится в соответствии с пунктом 3.8 настоящего договора. Заказчик получает право пользования доступом на весь период действия настоящего договора. В случае непоступления оплаты (пункт 3.8) Исполнитель вправе отключить доступ пользователям, оплата за подключение которых не поступила. В случае, если Исполнитель прекращает действие настоящего договора с учетом пункта 3.4. одновременно приостанавливается и доступ к бухгалтерской базе данных Заказчика. При возобновлении настоящего договора доступ возобновляется. При расторжении настоящего договора стоимость услуг по подключению пользователей возврату не подлежит.

4.5. Доступ может быть отключен в связи с аварией на стороне Исполнителя, аварией на стороне интернет-провайдера или энергоснабжающей организации на время, не более чем 5 часов подряд, без каких-либо санкций для Исполнителя.

4.6. При совместном доступе обновления программы для ведения бухгалтерского и налогового учета производится за счет Исполнителя, однако если по поручению Заказчика в конфигурацию программы 1С Предприятие внесены изменения, то услуги по установке обновления такой базы производится за счет Заказчика. Заказчик обязан оплачивать услуги по установке обновления не реже, чем один раз в квартал.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Работы по оказанию бухгалтерских услуг производятся в офисе Исполнителя.

5.2. Исполнитель представляет интересы Заказчика в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, на основании доверенности (ст.29 НК).

5.3 Отчетность подписывается руководителем Заказчика. Право подписи за главного бухгалтера принадлежит Заказчику.

5.4 При представлении отчетности в электронном виде закрытый ключ электронной цифровой подписи находится у Исполнителя.

5.5 Заказчик заверяет документы своей подписью и печатью в день поступления сообщения от Исполнителя о необходимости заверить документы. В целях оперативного обмена информацией допускается направление Исполнителю сканированного образа документа.

5.6 Стороны договорились, что для согласования бухгалтерской отчетности и/или налоговых деклараций возможно использование электронной почты. Для согласования по электронной почте Исполнитель направляет Заказчику электронное письмо на адрес электронной почты, указанный в договоре. В «теле» письма Исполнитель излагает краткие сведения из бухгалтерского отчете или из налоговой декларации, согласие на предоставление которого в контролирующие органы требуется получить. Вложением к данному письму обязательно является соответствующий бухгалтерский отчет или налоговая декларация или налоговый расчет, который необходимо согласовать с Заказчиком. Заказчик вправе задавать уточняющие вопросы, устно или в переписке. Исполнитель обязан отвечать на вопросы Заказчика. Ответным письмом Заказчик выражает свое согласие любыми понятными формулировками. Стороны взаимно обязались завершить процедуру согласования не позднее дня, предоставления соответствующего отчета или декларации, установленного законодательно. В случае, если процедура согласования не была завершена в срок по вине Заказчика, Исполнитель не предоставляет не согласованный отчет или декларацию или расчет в контролирующий орган, при этом Исполнитель не несет ответственности за наступления негативных последствий, а также прямого материального ущерба, полученного Заказчиком вследствие непредставления такого отчета или декларации

5.7 Стороны обмениваются информацией, обусловленной настоящим договором, по Каналам связи. Для целей настоящего договора каналами связи признаются электронная почта, WhatsApp, Viber, Telegram, телефонная связь). В момент заключения Договора Заказчик обязуется предоставить Исполнителю адрес электронной почты, по которому будет осуществляться электронная переписка (включая доставку актов/счетов, актов сверки взаиморасчетов и прочей деловой документации), а также номер телефона, для общения в мессенджерах. Адрес электронной почты и номера телефонов отражаются в разделе «РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН» настоящего договора. В случае изменения номера телефона или адреса электронной почты, Стороны обязуются уведомить друг друга о таком изменении в письменном виде в трехдневный срок с момента такого изменения.

5.8. Стороны договорились, что Исполнитель вправе использовать WhatsApp или Viber или Telegram для общения с Заказчиком, если такой мессенджер доступен на указанном Заказчиком номере и от Заказчика с указанного номера в мессенджер не поступило прямого запрета на использование данного Канала связи.

5.9. В рамках настоящего договора Заказчик дает свое согласие Исполнителю на рассылку информационных sms или информационных сообщений в WhatsApp или Viber или Telegram на номера сотовых телефонов, указанных Заказчиком в качестве контактных.

5.10. Исполнение обязательств Заказчика по передаче и заверению документов может происходить с привлечением курьера.

6. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ЗАКАЗЧИКА

6.1 Исполнитель принимает на себя обязательства по архивному хранению документов Заказчика. При этом порядок формирования архивных томов Исполнитель определяет самостоятельно.

6.2. Исполнитель обеспечивает сохранность документов Заказчика в следующие сроки:

6.2.1. Кадровые документы, документы по расчету ФОТ - бессрочно. При расторжении договора подлежат передаче Заказчику.

6.2.2. Документы по учету ОС и НМА - в течение 5 лет после выбытия ОС или НМА.

6.2.3. Прочие документы - в течение трех лет, следующих после года, в котором был сформирован указанный документ.

6.3.По истечении срока хранения документов, указанных в п. 6.2 настоящего договора Заказчик обязан обеспечить хранение документов самостоятельно.

6.4 О необходимости забрать документы, срок хранения в офисе Исполнителя которых истёк, Исполнитель направляет Заказчику уведомление на адрес электронной почты, указанный в договоре.

6.5 Если в течение 1 месяца с момента соответствующего уведомления, Заказчик не забрал документы, Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость услуг по хранению документов по ставке 100 рублей за один архивный том в месяц.

6.6 В случае, если от Заказчика не поступило денежных средств за хранение его документов более чем за три месяца, Исполнитель вправе уничтожить соответствующие документы невзирая на срок их архивного хранения.

6.7 В случае, если после расторжения настоящего договора Заказчик не забрал свои документы в течение одного месяца, Исполнитель вправе их уничтожить невзирая на сроки их архивного хранения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в пределах прямого материального ущерба, в соответствии с действующим законодательством РФ и на условиях, установленных настоящим договором.

7.2 Исполнитель возмещает Заказчику сумму штрафных санкций за несвоевременно или недостоверно представленную отчетность. Сумму доначисленного налога или иного платежа Заказчик оплачивает за счет своих средств.

7.3. Возмещение ущерба Исполнителем возможно только при условии исполнения Заказчиком условий настоящего договора о своевременном предоставлении документов и своевременной и полной оплате услуг.

8. ГАРАНТИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

8.1 Каждая из сторон согласилась считать весь объем информации, переданной и передаваемой сторонами друг другу при заключении настоящего договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего договора, конфиденциальной информацией (а в пределах, допускаемых действующим законодательством – коммерческой тайной) другой стороны.

8.2 Каждая из сторон обязуется возместить другой стороне в полном объеме все убытки, причиненные последней разглашением ее конфиденциальной информации.

9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. При заключении договора Исполнитель получает от Заказчика информацию об объеме требуемых бухгалтерских услуг. Информация передается в виде заполненной анкеты (Приложение 1 к настоящему договору).

9.2. При заключении договора Заказчик передает Исполнителю копии уставных документов, а также электронные копии бухгалтерской и налоговой отчетности с квитанциями о приеме за предшествующие три года.

9.3. Настоящий договор может быть расторгнут любой стороной. Договор считается расторгнутым через 30 дней после отправки уведомления о расторжении договора, и только после выполнения сторонами всех своих обязательств, возникших до момента заявления о расторжении договора.

9.4. По окончании работ или при расторжении договора Исполнитель передает Заказчику в течение 10 дней все его документы бухгалтерского и налогового учета, которые были им получены в ходе выполнения договора, сформированные в дела, а также копию электронной базы данных, сформированную программой бухгалтерского учета “1С: Предприятие 8.3. версии Проф”. Исполнитель гарантирует соответствие данных в передаваемой базе данным сданной Исполнителем бухгалтерской и налоговой отчетности. Проверка соответствия данных производится Заказчиком в присутствии Исполнителя в момент передачи базы данных Заказчику. Бухгалтерские данные, внесенные в программу бухгалтерского учета в межотчётный период принимаются Заказчиком по принципу “Как есть”. Все претензии к электронной базе данных Исполнитель принимает только в момент передачи Базы данных. После того, как Заказчик принял от Исполнителя флеш-накопитель с бухгалтерской базой данных, претензии по качеству базы данных Заказчик предъявлять не вправе.

9.5. Исполнитель передает Заказчику копии сданной финансовой (бухгалтерской) отчетности, налоговых расчетов и деклараций, налоговых отчетов, отчетов в ПФР, ФСС, РосСтат за последние три года, квитанции об их отправке и квитанции об их приемке (в случае, когда такую квитанцию Исполнитель получил либо должен был получить). По выбору Заказчика указанная документация передается в печатном или электронном виде.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор в данной редакции вступает в силу с 01.04.2025 г. и действует до 31.03.2026 г.

10.2. Если за 30 календарных дней до окончания срока действия настоящего договора ни одна из сторон не заявит о своем намерении его расторгнуть в одностороннем порядке, договор в данной редакции пролонгируется на тот же срок на тех же условиях.

10.3. Условия договора могут быть изменены или дополнены по взаимному письменному соглашению сторон, которое будет являться приложением к настоящему договору и неотъемлемой его частью.

10.4. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру у каждой стороны.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
ООО "ФинЭксперт-Екатеринбург"	
Юридический адрес:	Юридический адрес:
620026, Свердловская обл, Екатеринбург г, Горького ул, дом № 65, офис 302	
Тел.: (343) 3862000	Тел.:
ИНН: 6674371002 КПП:667101001	ИНН: КПП:
Р/с 40702810638370001331	Р/с
ФИЛИАЛ "ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"	
К/с 30101810100000000964	К/с
БИК 046577964	БИК
_____ Столбовский Е. А.	_____

Российская Федерация г. Екатеринбург Общество с ограниченной ответственностью «ФинЭксперт - Екатеринбург» ИНН 6674371002 ОГРН 1116674002587